

## AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL INSTITUTO EN HORARIO LECTIVO

**ALUMNO/A:**

**CURSO:**      **GRUPO:**      **ESTUDIOS:** E.S.O.      Bachillerato      **CURSO ESCOLAR:**

**TUTOR O TUTORA:**

### A RELLENAR POR LOS RESPONSABLES DEL ALUMNO/A

D. Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I.: \_\_\_\_\_  
como padre, madre, tutor/a del alumno citado, autorizo su salida del Instituto a partir de las \_\_\_\_\_ horas  
por los siguientes motivos:

Fecha:

Firma:

### AUTORIZACIÓN DEL TUTOR/A O JEFATURA DE ESTUDIOS

D. Dña. \_\_\_\_\_ como TUTOR/A del grupo, autorizo la salida  
del alumno/a del Instituto en horas lectivas a partir de las \_\_\_\_\_ horas.

La autorización de los responsables se ha producido por teléfono, número:

Firma:

Fecha:

### INSTRUCCIONES

1. Los responsables legales comunican los motivos por los que autoriza la salida.
2. El tutor/a o Jefatura de Estudios, vista la anterior, autoriza la salida y la devuelve al alumno/a.
3. El alumno/a entrega la autorización en conserjería en el momento de salir.
4. Conserjería entrega el parte al tutor/a del grupo
5. El documento debidamente cumplimentado sirve como justificante.