

**Leer con atención** estas instrucciones **antes** de rellenar el Impreso de Matrícula.

**Cumplimentar** los impresos con **mayúsculas y letra clara**.

***1º ESO, 2º ESO y 1º PMAR***

**Documentación a presentar:**

- Impreso de Matricula
- Fotocopia del DNI (obligatorio para mayores de 14 años), fotocopia del Pasaporte o de la hoja del Libro de Familia donde figure el alumno en el caso de no tener DNI.
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social, donde esté incluido el alumno.
- 1 fotografía **reciente** tamaño carné con el nombre, apellidos y curso que va a realizar por detrás de la foto.
- Abonar 15 € en concepto de gastos fungibles. Se puede abonar con tarjeta de crédito a través de la web del centro <http://www.iespignatelli.es/>.
- Recibí del Consejo Orientador firmado por las familias (excepto los alumnos procedentes de 6º Primaria).
- Impreso de opción de enseñanzas religiosas o su alternativa.

**NOTA.-** Se ruega presentar todos los impresos, fotos, etc. requeridos en la matrícula en el mismo sobre. No pegue el sobre, simplemente introduzca la solapa en el mismo a fin de que la documentación que va en su interior no se extravíe.

***3º ESO, 2º PMAR y 4º ESO***

**Documentación a presentar:**

- Impreso de Matricula
- Fotocopia del DNI (obligatorio para mayores de 14 años) , fotocopia del Pasaporte o de la hoja del Libro de Familia donde figure el alumno en el caso de no tener DNI.
- Abonar en efectivo en la secretaría del centro la cantidad **exacta** de 1,12 € en concepto de seguro escolar. Se puede abonar con tarjeta de crédito a través de la web del centro <http://www.iespignatelli.es/>.
- 1 fotografía **reciente** tamaño carné con el nombre, apellidos y curso que va a realizar por detrás de la foto.
- Abonar 15 € en concepto de gastos fungibles. Se puede abonar con tarjeta de crédito a través de la web del centro <http://www.iespignatelli.es/>.
- Recibí del Consejo Orientador firmado por las familias.
- Impreso de opción de enseñanzas religiosas o su alternativa.

**NOTA.-** Se ruega presentar todos los impresos, fotos, etc. requeridos en la matrícula en el mismo sobre. No pegue el sobre, simplemente introduzca la solapa en el mismo a fin de que la documentación que va en su interior no se extravíe.